

1. ¿Solicito informe, si su institución ya sea autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos según sea el caso, recibe y ejerce recursos públicos o realiza actos de autoridad en el estado de Zacatecas?

Respuesta : si sistema municipal de agua potable de Tepechitlàn, Zacatecas

2. ¿Solicito informe, si usted es sujeto obligado a la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios publicada el 3 de julio del 2021?

Respuesta : una vez dando lectura a la ley si somos sujeto obligado no se había notificado de ello hasta noviembre del 2023.

3. ¿Solicito informe si su institución como sujeto obligado a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, realiza lo señalado en el Artículo 10 de las leyes citadas?

Respuesta : si soy responsable de organizar y conservar los archivos del sistema municipal de agua potable.

4. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado tiene establecido un Sistema Institucional de Archivos como lo señalan los Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Respuesta : se encuentra en proceso derivado de que es un sistema pequeño y carece de recurso como de personal y se ha estado trabajando en archivo de trámite y concentración solamente falta el archivo de correspondencia en cuanto al archivo histórico no contaríamos con el dado que tiene poco de la creación de dichos sistema de agua potable de Tepechitlàn.

5. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado está inscrito en el Registro Nacional de Archivos como señalan los Artículo 11 fracción IV de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Respuesta : si apenas se realizó el registro una vez que solicito

6. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado cuenta con un Grupo Interdisciplinario como señalan los Artículo 11 fracción V de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Respuesta : no se encuentra instaurado el grupo interdisciplinario dado que carecemos de órgano interno de control así como el área de planeación, área jurídica.

7. De ser positiva el cuestionamiento anterior, informe si existe Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario, de ser así, anexe copia simple del acta;

Respuesta : no existe

8. Solicito informe, si el Grupo Interdisciplinario a emitido y autorizado reglas de operación para su funcionamiento como lo señala el Artículo 54 de la Ley General de Archivos y el Artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, de ser así solicito anexe a la solicitud dichas reglas;

Respuesta : no

9. ¿Solicito informe si su Órgano Interno de Control u Comisario Público o entidad fiscalizadora legalmente autorizada para vigilar el gasto del recurso público de su institución y el cumplimiento de las normas, vigila el estricto cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios como lo señala los Artículos 12 segundo párrafo?

Respuesta : no se dado que no tenemos órgano interno de control.

10. ¿Informe si su Institución como sujeto obligado cuenta con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles?

Respuesta : están en proceso de revisión y aprobación por la coordinación estatal de archivo

11. De ser positiva la pregunta anterior, solicito anexe a la solicitud, los correspondientes instrumentos correspondientes a: Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental, lo correspondiente a los inventarios, mencione si se encuentran debidamente actualizados;

Respuesta : se anexa cuadro general de clasificación y catálogo de disposición documental que están sujetos a revisión de los inventarios se lleva buen avance se continua en el proceso de

tenerlos actualizados sobre todo en la separación y asignación de las series ya dentro de las hojas de inventarios

12. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado cuenta y pone a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como señalan los Artículo 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Respuesta : si se cuenta con la publicación el índice de expedientes clasificados como reservados tanto en el portal oficial como la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a la guía de archivo se encuentra en proceso.

13. Solicito informe, si esta institución cuenta con un Sistema Institucional de Archivos de conformidad al Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y el Artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta : solo contamos con el archivo de tramite y archivo de concentración, el archivo de correspondencia esta en proceso de instaurarse, del archivo histórico no contamos con el derivado de que la documentación con a la que contamos es de cuando se crea el sistema a la actualidad

14. Solicito se informe, si esta institución cuenta con la estructura del Sistema Institucional de Archivos señalada en el Artículo 21 de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta: se encuentra en proceso solo se tiene activa archivo de tramite y archivo de concentración.

15. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o el Coordinador de Archivos como lo señala el Artículo 21 fracción I de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta : si se cuenta designado un coordinador de archivos

16. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o el Coordinador de Archivos y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

Respuesta : se anexa archivo del nombramiento

17. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la Unidad de Correspondencia como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta : no se cuenta con designación esta en proceso.

18. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la Unidad de Correspondencia y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

Respuesta: esta en proceso.

19. Solicito informe, si se cuenta con la designación de los responsables de Archivos de Trámites por área o unidad administrativa de su institución, como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta : si se cuenta con designación de solo 1 area que es el administrativa.

20. De ser positiva la pregunta anterior, señale la cantidad de personas que se encuentran nombradas como Archivo de Trámite y si cuentan con nombramiento o designación como tal, además de anexar los nombramientos respectivos;

Respuesta : se cuenta con 1 persona con nombramiento y se anexa archivo de los nombramiento derivado de que es un sistema pequeño y no tiene áreas operativas.

21. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivo de Concentración como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta : si cuenta con responsable del archivo de concentración.

22. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él responsable del Archivo de Concentración y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

Respuesta : se anexa nombramiento.

23. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivo Histórico como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

Respuesta : no se cuenta con responsable

24. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él responsable del Archivo Histórico y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

Respuesta : no se cuenta con responsable

25. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado, publicó en su portal de internet el Programa Anual de Clasificación Archivística 2024 como señalan los Artículo 23 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Respuesta : el PADA 2024 esta aun en procesos de aprobación del consejo del sistema municipal .

26. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado, publicó en su portal de internet el Informe Anual detallando el cumplimiento del programa anual 2023 como señalan los Artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Respuesta : no se publicó dado que apenas se iniciaron trabajos sobre el archivo.

27. Solicito informe si en su institución como sujeto obligado, se ha dado cabal cumplimiento a lo señalado en el Artículo Duodécimo Transitorio de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas.

Respuesta : se continua trabajando en los procesos archivísticos dando asi un estricto control y orden de los archivos.

